

# 河南工业大学文件

河工大政财〔2022〕22号

---

## 关于印发《河南工业大学教职工福利费使用 管理办法》的通知

各单位：

《河南工业大学教职工福利费使用管理办法》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：河南工业大学教职工福利费使用管理办法

2022年10月10日

附件

# 河南工业大学

## 教职工福利费使用管理办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为加强教职工福利费管理，规范福利费的使用，根据《关于国家机关工作人员福利费掌管使用的暂行规定》、《事业单位财务规则》、《高等学校财务制度》等有关文件规定，结合本校实际，制定本办法。

**第二条** 教职工福利费按照国家规定的工资总额和比例计提及按照学校非财政拨款结余的一定比例提取。

教职工福利费的计提基数和比例有变动的，以相关政策法规规定为准。

### 第二章 经费开支范围

**第三条** 教职工福利费用于解决教职工及其家属的生活困难和集体福利。

#### **(一) 生活困难补助范围**

1. 教职工家庭基本生活有困难；
2. 教职工个人或家属患病支付医药费困难或支付死亡丧葬费困难等；
3. 教职工的其他特殊困难，如因天灾导致的经济生活困难等。

## **(二) 集体福利使用范围**

- 1.看望因病、伤住院的教职工，购买少量慰问品支出；
- 2.学校举办食堂、幼儿园、职工之家等集体福利开支的补贴；
- 3.开展职工业余文体活动所需费用的补助；
- 4.教职工预防保健费用，包括教职工体检、职工疗养费用等费用；
- 5.其他必要的集体福利开支。

## **第三章 经费管理**

**第四条** 学校福利费由人事部门归口管理。

**第五条** 福利费的使用实行预算控制和项目管理，根据福利费的开支范围，学校相关职能部门结合自身职能职责和福利费支出需求，在学校预算编制阶段申报支出项目，经学校按规定程序评审通过后，纳入年度预算管理。

**第六条** 年度预算批复后，学校人事部门通知财务部门向支出项目申报单位下达项目支出预算，项目申报单位为项目资金的使用管理单位，应严格按照规定的项目和用途使用。

**第七条** 国家对福利费支出事项有明确规定的，使用管理部门应当严格执行国家支出标准。国家没有明确规定的，参照物价水平、职工收入情况、学校财务状况等，分项确定合理标准。

**第八条** 福利费的使用，应严格执行财务管理等相关规定，支出由项目资金的使用管理单位按学校财务收支审批办法的相关规定进行审批，需要校级领导审批的，由项目资金使用管理单

位的主管校领导审批。

#### 第四章 附 则

**第九条** 本办法未尽事宜执行上级部门相关管理办法或规定, 本办法与上级部门相关管理办法或规定相抵触之处, 以上级部门办法或规定为准。

**第十条** 本办法由财务处负责解释。

**第十一条** 本办法自印发之日起施行。