

河工大政财〔2022〕17号

---

各单位：

《河南工业大学预算管理办法（修订）》已经学校研究通过，现予印发，请认真贯彻执行。

附件：河南工业大学预算管理办法（修订）

2022年9月30日

## 附件

### 第一章 总 则

**第一条** 为了规范学校收支行为，强化预算的分配和监督职能，保证预算资金的合理有效使用，促进学校各项事业稳定、健康发展，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国预算法实施条例》《事业单位财务规则》等有关法律法规，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 预算是学校根据事业发展目标和计划编制的年度财务收支计划。

**第三条** 根据管理层次和需要的不同，学校预算分为部门预算和校内预算两种文本。部门预算是根据财政部门的统一格式编制的预算文本，是学校上级主管部门预算的组成部分；校内预算是在部门预算的具体细化，是根据学校内部管理需要编制的可执行的预算文本。部门预算和校内预算在收支口径和总量上应基本保持一致。

**第四条** 学校预算、决算的编制、审查、批准、监督、上报以及预算的执行和调整，依照本办法规定执行。

**第五条** 预算编制应遵循统筹兼顾、勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡原则。收入预算编制应当积极稳妥；支出预算编制应当统筹兼顾、保证重点、勤俭节约。

注重加强财力资源统筹，集中力量办大事，坚决落实过紧日子要求，强化预算对落实党和国家重大政策、学校党委决策部署的保障能力，实现有限财力资源与学校发展目标有效匹配。

坚持量入为出原则，积极运用零基预算理念，打破支出固化僵化格局，大力优化支出结构，预算安排要坚持“三保”支出在支出中的优先顺序，坚决兜住“三保”底线，不留硬缺口。

**第六条** 预算每年编制一次。预算年度与会计年度一致，自公历1月1日起，至12月31日止。

**第七条** 为改进预算管理和控制，学校在编制年度预算的基础上，根据省委、省政府决策部署和学校党委工作安排，结合学校事业发展规划，统筹考虑未来三年可用财力和支出需求，按照“近详远略”原则同步编制后两年收支规划，合理确定三年分年度的收支政策和重点项目资金安排，注重中期收支规划与学校发展规划的充分融合、衔接，强化对年度预算的约束，提高预算的前瞻性、有效性和可持续性。

中期收支规划按照三年滚动方式编制，第一年收支安排最终形成年度预算，后两年收支规划为对应年度预算形成的基本框架，指引对应年度预算。以后年度在上一轮收支规划基础上，对后两

年收支规划评估调整,再添加一个年度收支规划,形成新一轮中期收支规划。

**第八条** 预算收入和预算支出以人民币万元为计量单位。

## **第二章 预算管理职权**

**第九条** 各单位按照学校要求自主编制本单位预算草案;按学校批准下达的预算组织实施;按照管理权限,对预算执行情况进行绩效管理;定期向本单位教职工或教职工代表大会通报预算批复和执行情况。各单位主要负责人对本部门预算编制、执行、调整和监督等工作负责。

**第十条** 财务处负责预算编制的组织和协调工作。负责对各单位的预算草案进行审核汇总,并依据相关规定和学校财力状况,拟定学校年度预算初步建议方案;负责下达经批准的预算,指导和监督各单位预算执行,进行预算控制;定期向校领导和上级主管部门报告预算执行情况;编制学校年度决算报告草案。

**第十一条** 重大财经事务决策咨询委员会负责审议学校中期财务收支规划草案、年度预算建议方案、年度预算调整建议方案、年度决算报告建议方案、学校年度财务收支执行情况等,为校长办公会和党委常委会决策提供审查意见,发挥论证、建议和评估等作用。

**第十二条** 党委常委会、校长办公会是学校预算管理的决策机构。按相关工作制度和职责,学校年度预算建议方案、年度重大预算调整建议方案、年度决算报告建议方案须报经学校研究决

定。

### 第三章 预算收支范围

**第十三条** 学校预算包括收入预算和支出预算，反映学校在预算年度内预计取得的全部收入和拟定的全部支出。

**第十四条** 收入预算是预算年度内学校通过多种渠道筹集的办学资金收入计划，包括财政补助收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入和其他收入。

收入预算应坚持“收支两条线”的原则，所有收入全部纳入学校预算，未纳入预算的收入不得安排支出。

收入预算应当根据学校事业的发展规划，科学、合理、稳健地预测，不得将以前年度的非正常收入作为编制预算收入的依据。

**第十五条** 支出预算是预算年度内学校开展教学、科研及其他活动的资金支出计划。

支出按类别分为基本支出和项目支出。基本支出是为保障学校正常运转、完成日常工作任务所必需的开支；项目支出是学校为完成其特定的事业发展目标，在基本支出之外发生的各类项目支出。

按照全面推进项目全生命周期管理的要求，将项目作为预算管理的基本单元，预算支出全部以项目形式纳入学校项目库，实施项目全生命周期管理。未纳入项目库的项目一律不得安排预算。

## 第四章 预算编制

**第十六条** 学校预算编制按照“上下结合、分级编制、逐级汇总”的程序进行。

**第十七条** 财务处根据国家的法律法规和上级主管部门的要求，结合学校事业发展计划，制定年度预算、中期收支规划编制方案并及时下达关于编制年度预算草案的通知。

**第十八条** 财务处根据现行财政拨款政策，结合对经济发展形势的预判，以及学校教学、科研、社会服务开展情况等因素，牵头编制收入预算、中期收入规划。

**第十九条** 支出预算及规划按照“二上二下”的程序编制。

一上：各单位根据事业发展需求及学校下达的支出规划控制数，提前研究谋划，规划各类别、分年度支出项目，按要求编制项目申报文本，经学校论证、审核通过后作为预算储备项目，纳入学校项目储备库管理。

按照资产管理与预算管理、绩效管理相结合的原则，涉及新增资产的，要结合资产存量、资产配置标准、绩效目标和财力情况配置资产，资产配置要科学论证、从严控制，严禁超标准配置。在编制项目申报文本前，要编制资产配置计划和相关预算，实现资产管理和预算管理的紧密统一。

财务处围绕省委省政府和学校党委重大决策部署，根据各单位提出的分年度规划建议，结合财政部门管理要求及下达的规划

控制数，从项目储备库中遴选支出项目，形成支出规划，报送教育厅、财政厅评审。

一下：通过教育厅、财政厅评审的项目，纳入学校预算项目库管理。对纳入预算项目库的项目，按照上级部门评审意见，财务处组织各单位进行修改完善，进行进一步的评审论证和综合排序，确定项目出库顺序。

二上：财务处根据财政部门下达的预算控制数、结合学校自身财力状况，按照评审确定的出库顺序，从预算项目库中遴选支出项目编制学校部门预算草案，部门预算草案按学校相关决策程序审定后，上报主管部门、财政部门审批。

二下：财务处根据财政部门对学校部门预算的批复情况和学校内部管理规定，细化下达各单位支出预算控制额度。

各单位在预算控制额度内，对纳入预算的项目进行细化和完善，编制单位预算草案，广泛征求意见、履行决策程序后报财务处。

财务处对各单位预算草案进行审核汇总，编制学校年度预算草案，经充分沟通并征求各分管校领导意见，形成学校年度预算建议方案，经学校按规定程序研究批准后下达预算。

## **第五章 预算执行**

**第二十条** 预算执行是指年度预算的组织实施，包括积极稳妥地组织预算收入、合理安排预算支出以及有效进行预算监督等。

**第二十一条** 预算年度开始后，财务部门按照拟定的支出预算草案预拨各单位的部分预算额度（一般不得超过支出预算的50%，特殊项目的除外）；学校预算正式批准后按批准的预算下拨。

**第二十二条** 承担组织收入任务的单位，要加大组织收入的工作力度，确保学校各项收入应收尽收。

**第二十三条** 坚持先有预算后有支出，严禁超预算、无预算安排支出或开展政府采购，各单位须严格按照批准的预算安排支出，资金的使用应当符合国家和学校有关的财务规定。

**第二十四条** 各单位要加快预算执行进度，明确建设项目的具体实施计划和时间进度，建立健全预算执行的责任制度，确保列入年度预算的建设项目按预算执行进度要求完成建设任务。

**第二十五条** 财务处、项目归口管理部门要加强对预算执行的督促，动态跟踪预算执行进度，及时研究预算执行中存在的问题，并提出解决问题的建议方案。

**第二十六条** 学校实施建设项目动态调整机制，年度预算执行过程中，对执行不力的预算项目，将调整用于其他急需领域。加强结转结余资金管理，建立健全存量资金与预算安排挂钩机制，运转类支出原则上不办理结转，特定目标类项目资金只办理一次结转，结余资金和结转一年以上资金一律收回；结转资金要切实加快预算执行进度，逾期未支付的，收回统筹用于亟需的关键领域；对年末存量资金规模较大的单位，要压减其下年度预算安排规模。



## 第六章 预算调整

**第二十七条** 根据管理层次的不同，预算调整分为部门预算调整和学校预算调整。

**第二十八条** 预算年度内，原则上不对部门预算收支进行调整，如遇有国家政策调整、学校工作任务发生重大变化以及各种突发事件等不可预见因素对预算的执行产生较大影响时，由学校报主管部门审核后报财政部门批准调整预算。

**第二十九条** 校内预算因特殊情况确需调整的，须按照以下程序和权限办理。

预算执行单位提交书面申请报告，详细说明调整原因及调整建议，经分管校领导审核签字后报财务处，财务处组织评审论证，提出预算调整草案，预算调整草案报经主管财务工作校领导审核同意后，按规定权限及流程批准。

## 第七章 预算评价和监督

**第三十条** 全面实施预算绩效管理，推进预算和绩效管理深度融合，实行预算编制、执行和监督全过程绩效管理，强化事前绩效评估，增强项目立项和预算安排的科学性；加强绩效运行监控和评价结果运用，着力提高财力资源配置效率和使用效益。

**第三十一条** 学校建立预算执行通报制度，对各单位预算执行情况定期进行定期和不定期的统计、分析，并向校领导报告，向各相关单位进行通报，并在一定范围内进行公开。

**第三十二条** 审计处负责对学校各级预算的编制、执行、决算情况进行审计监督。

## **第八章 决算和信息公开**

**第三十三条** 财务处负责编制学校年度决算报告建议方案，根据学校相关工作制度及工作职责，提交学校研究决定，报送上级主管部门和财政部门。

**第三十四条** 学校预算编制和执行情况须向学校教职工代表大会报告，各单位的预算编制和执行情况须向本单位教职工或教职工代表大会报告。

**第三十五条** 按照国家和上级部门规定，学校对经费来源、年度经费预决算方案，在规定范围内以符合学校实际情况的方式进行信息公开。

## **第九章 附 则**

**第三十六条** 本办法由财务处负责解释。

**第三十七条** 本办法自印发之日起施行。2007年印发的《河南工业大学预算管理办法》（校财〔2007〕2号）同时废止。